

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA CONCORDIA**

**FERIA INCLUSIVA**

**FI-GADMCLC-2026-001**

**SECCIÓN I**

**CONVOCATORIA**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA CONCORDIA** convoca a través del Portal Institucional de Servicio Nacional de Contratación Pública, y de la página WEB Institucional, según lo previsto por los **Artículos 275, 276 277 y 278 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – RGLOSNC** aplicable para este procedimiento, a todas las personas naturales o jurídicas, ya sea de manera individual o a través de asociaciones o consorcios o por compromiso de asociación o consorcios, que estén domiciliadas en el **Cantón la Concordia, Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas**, para la presentación de ofertas relacionadas con la contratación del **“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS CDIS CONVENIO GAD MDH”**, que estén habilitadas en el Registro Único de Proveedores- RUP, siempre y cuando cumplan una de las siguientes condiciones:

**Art. 275.- Proveedores participantes.-** *Podrán participar en los procedimientos de feria inclusiva las personas naturales o jurídicas, que estén habilitados en el Registro Único de Proveedores RUP, en el siguiente orden:*

1. *Organizaciones de economía popular y solidaria: sectores comunitarios, asociativos, cooperativos;*
2. *Unidades económicas populares;*
3. *Artesanos;*
4. *Agricultura familiar y campesina;*
5. *Emprendedores con énfasis en mujeres emprendedoras formalizadas; y,*
6. *Micro y pequeñas empresas.*

*En el caso de personas jurídicas: micro y pequeñas empresas, los accionistas o socios de éstas también deberán cumplir con la condición de ser de micro o pequeño tamaño.*

*Los proveedores señalados en este artículo podrán presentar sus ofertas individualmente o consorciados, o con compromiso de consorcio.*

*Los proveedores que participen en la feria inclusiva, obligatoriamente deberán ser productores nacionales de todos los bienes o servicios que compongan el objeto contractual.*

*No se utilizará a la feria inclusiva como un mecanismo de intermediación o evasión de procedimientos.*

**PRESUPUESTO REFERENCIAL Y CERTIFICACIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTARIA.** - El Presupuesto Referencial es de **\$ 17,953.65** (Diecisiete mil novecientos cincuenta y tres con 65/100 dólares americanos) valor que no incluye IVA, certificación presupuestaria No. **44** con cargo a la partida 211.7.3.02.35.01, proceso **“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS CDIS CONVENIO GAD MDH”**

El número de partida presupuestaria es **211.7.3.02.35.01**



**CÓDIGO CPC.** - Código de Clasificador Central del Producto a utilizar (nivel 9) No. **632300012**

**PRECIO UNITARIO:** El precio unitario al que el oferente deberá adherirse se encuentra establecido en el Estudio de Mercado subido al Portal de Compras Públicas.

**FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. –**

El pago se realizará de la siguiente manera

**MENSUAL.** - El pago del servicio de alimentación se realizará a contra entrega, de manera mensual, previa verificación del cumplimiento efectivo del objeto contractual. Para proceder con el pago, el contratista deberá haber prestado el servicio conforme a las condiciones técnicas, nutricionales y operativas establecidas en los pliegos, en la Norma Técnica del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil y en el contrato respectivo.

Con el fin de precautelar los intereses institucionales, el pago se efectuará por consumo real, es decir, en función del número efectivo de ingestas entregadas y recibidas por día, y no por valores fijos mensuales, considerando el número de niñas y niños asistentes a los Centros de Desarrollo Infantil durante el período facturado.

**PLAZO DE ENTREGA. -**

El plazo de ejecución del servicio es de **50 días laborables** contados **a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.**

1. El pliego estará disponible, sin ningún costo, en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, también en documento físico, que será retirado en el **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA CONCORDIA.**
2. El cronograma del presente procedimiento es el siguiente:

ETAPA	FECHA	HORA
Publicación y Convocatoria	11-02-2026	15:00
Socialización y período de preguntas, respuestas y aclaraciones	18-02-2026	15:00
Fecha límite para la adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas	23-02-2026	15:00
Fecha Límite solicitar Convalidación.	24-02-2026	15:00
Fecha Límite respuesta Convalidación.	26-02-2026	15:00
Fecha límite de verificación de cumplimiento de requisitos mínimos	02-03-2026	15:00
Fecha límite para adjudicación	05-03-2026	17:00

**NOTA:** La Socialización se llevará a cabo en el Edificio Municipal La Concordia, en la Oficina de Desarrollo Social y Económico, planta baja, a las 12:00 del día 13 de febrero del 2026.



3. **Metodología de evaluación de la documentación de adhesión.**- El delegado Técnico, analizará la documentación de adhesión a los términos de referencia y condiciones económicas presentadas, en función del cumplimiento de las condiciones de participación establecidas en el pliego y ficha del bien o servicio específico, mediante la metodología cumple - no cumple, a través de la presentación de los formularios descritos en el presente pliego y condiciones particulares establecidas en la ficha técnica, con los oferentes que cumplan las condiciones establecidas en el pliego, serán puntuados atendiendo requisitos de inclusión: por asociatividad y criterios de igualdad; así como por parámetros de calidad.
  4. La entrega de los documentos solicitados como requisitos mínimos y del formulario de la oferta a los proveedores en el procedimiento, se realizará desde la culminación de la fecha de socialización hasta la fecha límite para la presentación de dichos documentos, previsto en el cronograma del mismo, se presentarán de forma electrónica al correo [compraspublicas@laconcordia.gob.ec](mailto:compraspublicas@laconcordia.gob.ec) , si la oferta se encuentra firmada electrónicamente o si la oferta se encuentra firmada con firma física, deberá entregarla en el Edificio Municipal La Concordia, Oficina de la Jefatura de Compras Públicas, Tercer Piso, en sobre cerrado.
  5. Los requisitos mínimos presentados por los proveedores contendrán obligatoriamente los documentos (formularios) descritos en el presente pliego, y toda la documentación que la entidad contratante solicite para determinar que la condición del participante se adecue a las condiciones de inclusión previstas en esta convocatoria o para aplicar los parámetros de calificación previstos, siempre que esa documentación no conste en un registro público de libre consulta o que haya sido entregada previamente para la habilitación en el Registro Único de Proveedores -RUP.
- La entidad contratante comunicará los resultados de la revisión y validación de la documentación presentada por los participantes, publicando el acta respectiva en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad contratante podrá también elaborar y publicar un listado con el total de los proveedores habilitados para efectos de adjudicación.
6. La adjudicación, se realizará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos y formularios previstos en el pliego, bajo la metodología cumple/no cumple y criterios de inclusión.
  7. Este procedimiento de Feria Inclusiva se regirá por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la normativa emitida por el SERCOP que sean aplicables, y el pliego debidamente aprobado.

La Concordia, 11 de febrero del 2026

Tec. Sup. Sandra Elizabeth Ocampo Heras  
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA  
CONCORDIA**